



2020  
2021

SCHOOL  
GIDS

## Voorwoord

In deze schoolgids vind je informatie over onze school, ons onderwijs en onze visie op onderwijs. Verder beschrijven we wat we van ouders/verzorgers verwachten en wat zij van ons kunnen verwachten. Zo kunnen we samen de leerlingen de beste zorg en kwalitatief goed onderwijs bieden. De schoolgids is allereerst bedoeld voor de ouders/verzorgers, maar daarnaast voor iedereen die meer wil weten over onze school. Wil graag eens de sfeer op school komen proeven? Je bent van harte welkom!

### Basisschool Immanuël

Basisschool Immanuël is een kleinschalige christelijke school, op gereformeerde grondslag. Onze naam betekent 'God met ons'. Dit vormt de identiteit van onze school en is in ons onderwijs een belangrijk uitgangspunt.

### Talenten ontdekken en ontwikkelen

Wij werken met de onderwijsmethode OGO (OntwikkelingsGericht Onderwijs). Dit houdt in dat wij ons onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de leerbehoeften van de leerling. Met (buitenschoolse) activiteiten laten we de leerlingen al op jonge leeftijd kennis maken met de samenleving. Zo helpen we hen hun talenten te ontdekken en ontwikkelen, en zich voor te bereiden op een plek in de samenleving.

### Een veilige school

We willen dat de school een veilige plek voor kinderen is waar het evangelie voelbaar en zichtbaar aanwezig is. Daar werken we samen aan. Samen, in het team van leerkrachten, maar ook samen met de ouders/verzorgers en met andere (onderwijs)instaties.

***We zijn onze Vader in de hemel dankbaar dat Hij het ook dit jaar weer mogelijk maakt om christelijk onderwijs te kunnen geven!***

Namens bestuur en team,  
*Hannie Sonneveld*

# Inhoudsopgave

<b>Belangrijke informatie</b> .....	3	Speciale zorg .....	9
<b>Contactgegevens</b> .....	3	Dyslexieprotocol .....	9
<b>Onze school</b> .....	3	Zware zorgmiddelen .....	9
Naam van de school .....	3	Leerplicht .....	9
Geschiedenis .....	3	Verlofaanvragen .....	9
Algemene informatie .....	3	Ongeoorloofd verzuim .....	9
Schooltijden .....	3	<b>Personeel</b> .....	<b>10</b>
Onze Schoolvereniging .....	3	De schoolorganisatie .....	10
<b>Daar staan we voor!</b> .....	<b>4</b>	Inzet van leerkrachten/ondersteunend personeel .....	10
Onze missie .....	4	De onderwijsassistenten .....	10
Onze visie .....	4	De administratief medewerker .....	10
De sfeer op school .....	4	De zorgcoördinator .....	10
Oudercontacten .....	4	De directeur .....	10
<b>Ons onderwijs</b> .....	<b>5</b>	De ict-er .....	11
Algemeen .....	5	Schoolschoonmakers .....	11
Groepssamenstelling .....	5	Bijscholing van de leerkrachten .....	11
Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) .....	5	Als een leerkracht ziek is .....	11
Thematisch onderwijs .....	5	<b>Communicatie</b> .....	<b>11</b>
<b>Dagelijks onderwijs in de praktijk</b> .....	<b>5</b>	Samen met ouders/verzorgers .....	11
Bijbelonderwijs (groep 1 t/m 8) .....	5	Inspraak van ouders .....	11
Seksuele opvoeding .....	5	Overblijven/pleinwacht .....	11
Nederlandse Taal / Lezen .....	5	Weekopening en -sluiting .....	11
Schrijven (groep 1 t/m 8) .....	5	De medezeggenschapsraad .....	11
Engelse Taal .....	6	<b>De school en haar omgeving</b> .....	<b>12</b>
Rekenen en Wiskunde .....	6	Kernteam 0-13 .....	12
Meervoudige intelligenties (MI) .....	6	Samenwerking met andere scholen .....	12
Samenwerkend leren/coöperatief leren .....	6	Kinderopvang Bambino .....	12
Techniek .....	6	Buitenschoolse opvang bij Partou .....	13
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling .....	6	Passend Onderwijs PO Eindhoven .....	13
Kunstzinnige Oriëntatie .....	6	<b>Praktische zaken</b> .....	<b>13</b>
Computeronderwijs & Internet .....	7	Aanmelding nieuwe leerlingen .....	13
Weektaken .....	7	Inschrijving .....	13
Verkeer .....	7	Inloopochtend en informatieavond .....	13
Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	7	Overdracht voorschoolse voorziening/andere school .....	14
Respect voor elkaar .....	7	Kennismaken met de kinderen .....	14
<b>Ontwikkeling van ons onderwijs</b> .....	<b>7</b>	Protocol schorsen/ verwijderen .....	14
Passend Onderwijs .....	8	<b>Vervoer</b> .....	<b>14</b>
Kwaliteit van het onderwijs .....	8	Gezinnen buiten Best .....	15
Resultaten van het onderwijs .....	8	Vervoerscommissie .....	15
Overgang naar voortgezet onderwijs .....	8	<b>Bijlage 1 Ouderbijdrage</b> .....	<b>16</b>
<b>Daar zorgen we voor!</b> .....	<b>8</b>	<b>Bijlage 2 Pestprotocol</b> .....	<b>17</b>
Het ontwikkelingsvolgmodel (OVM) & Zien! .....	8	<b>Bijlage 3 Toelichting op het Privacyreglement</b> .....	<b>18</b>
Rapport .....	9		

## Belangrijke informatie

In deze schoolgids vind je informatie over onze school, waar we voor staan en welk type onderwijs we geven. Achterin staat het pestprotocol; een document wat we liever niet gebruiken, maar wel goed is om te hebben wanneer het nodig blijkt.

De schoolgids wordt uitgedeeld aan alle ouders/verzorgers van de leerlingen van onze school. Voor wie op zoek is naar een basisschool is de digitale versie van de schoolgids te vinden op onze website.

Naast de schoolgids zijn er nog twee andere belangrijke documenten:

- **het infoboekje.** Hierin vind je praktische informatie en belangrijke data voor het lopende schooljaar.
- **het schoolplan.** Dit is meerjarenbeleidsplan en dient als sturingsdocument en verantwoordingsdocument voor de onderwijsinspectie.

Zowel de Inspectie van het Onderwijs als de Medezeggenschapsraad controleert de schoolgids jaarlijks op inhoud.

Wil je meer informatie of een kijkje komen nemen bij ons op school? Neemt dan contact met ons op. Je bent van harte welkom!

## Basisschool Immanuël

Adres: Van Lumeystraat 1, 5684 CH Best  
Telefoon: 0499-373448  
E-mailadres: [directie@immanuel.nl](mailto:directie@immanuel.nl)  
Website: [www.immanuel.nl](http://www.immanuel.nl)

Banknummer: IBAN : NL 17 RABO 0132 6473 46  
t.n.v. Vereniging voor Geref. Onderwijs

Onze school wordt bestuurd door:

### **De Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs in Midden Brabant**

Postadres: Van Lumeystraat 1, 5684 CH Best  
*t.a.v. Jan Vink*  
E-mailadres: [bestuur@immanuel.nl](mailto:bestuur@immanuel.nl)

## Onze school

### **Naam van de school**

De naam van onze school is 'Immanuël', wat 'God met ons' betekent. Hiermee willen we kenbaar maken dat we ons in alles afhankelijk weten van onze hemelse Vader. We zijn Hem dankbaar voor de school.

### **Geschiedenis**

In 1972 is de "Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs in Midden-Brabant" opgericht, wat in 1978 resulteerde in Basisschool Immanuël. De school wil de opvoeding van thuis, op school en in kerk met elkaar verbinden. Iedereen die bijbelgetrouw onderwijs zoekt en daar, bij voorkeur, zelf actief vorm en inhoud aan geeft, is welkom op onze school.

### **Algemene informatie**

Basisschool Immanuël is een streekschool in de wijk Naastenbest in Best. Op dit moment komen er ruim 100 leerlingen naar onze school, afkomstig uit Best, Eindhoven, Veldhoven, Son en Breugel, Gemonde, Boxtel, Middelbeers en 's Hertogenbosch. Er zijn 5 groepen, 10 leerkrachten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een administratief medewerker, onderwijsassistenten, een onderhoudsmedewerker en een directeur.

### **Schooltijden**

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:45 tot 15:00 uur. Op woensdag van 8:45 tot 12:30 uur.

Groep 1 en 2 zijn op vrijdag vrij. Op vrijdagmiddagen voor elke vakantie zijn alle leerlingen vrij.

### **Onze Schoolvereniging**

Onze school is opgericht door ouders die bijbelgetrouw onderwijs zochten voor hun kinderen. Met elkaar hebben zij de "Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs in Midden-Brabant" in het leven geroepen.

Als je je kind bij ons op school aanmeldt, kun je lid worden van de schoolvereniging. Alle leden ondertekenen daarvoor een identiteitsverklaring. Als je geen kinderen (meer) op school hebt, kun je lid blijven of donateur worden. Leden en donateurs ontvangen de Bestweter, de nieuwsbrief van onze school.

De contributie voor leden en donateurs is €18,- per kalenderjaar. Van de leden wordt daarnaast een kleine bijdrage, die jaarlijks op de algemene ledenvergadering (ALV) wordt vastgesteld, gevraagd. De betalingen ontvangen we bij voorkeur via automatische incasso. In bijlage 1 vind je een overzicht met de ouderbijdrage per kind per jaar.

Onze school is lid van het Landelijk Verband van Gereformeerde Schoolverenigingen (LVGS) dat zich o.a. richt op onderlinge samenhang en identiteit. Zij vertegenwoordigen de scholen in de contacten met onderwijsraden, de politiek en de samenleving. Voor het lidmaatschap wordt een bedrag per leerling gerekend. Deze kosten worden doorberekend aan alle ouders/verzorgers.

## Daar staan we voor!

### Onze missie

**Identiteit.** We hebben aandacht voor de ontwikkeling van het kind vanuit de overtuiging dat alle kinderen unieke talenten van God hebben gekregen. Het geloof in God en de kracht van zijn liefde en genade staan hierin centraal.

**Onderwijskundig.** We stimuleren de leerlingen om samen te spelen, te ontdekken en te leren. Het onderwijs stemmen we zoveel mogelijk af op de leerling en zijn/haar unieke eigenschappen. We ondersteunen hen in het ontwikkelen van zelfstandigheid en het groeien in zelfvertrouwen.

Vanuit onze missie formuleren we deze kernwaarden:  
**Overtuiging, Openheid, Ontwikkeling, Ontdekken**

### Onze visie

We streven naar goed en passend onderwijs, waarbij alle kinderen tot hun recht komen. We helpen de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces, zodat ze plezier in leren krijgen en zelfstandigheid ontwikkelen. In de samenwerking met andere leerlingen blijkt betrokkenheid: ze hebben respect voor elkaar en hun omgeving.

Onze visie is geformuleerd door het bestuur met het team. Ze bewaken de identiteit en dragen dat ook uit. Van de ouders wordt verwacht dat zij zichzelf in de identiteit van de school herkennen en deze onderschrijven. Ieder kind mag weten dat God van

hem/haar houdt. We leren de leerlingen om elkaar en de leerkracht te respecteren zoals ze zijn en om elkaar te helpen als dat nodig is.

### De sfeer op school

Een goede sfeer op school is van groot belang. Als kinderen met plezier naar school gaan en zich hier veilig en op hun gemak voelen, ontwikkelen ze zich beter. We werken aan het creëren en behouden van een veilig schoolklimaat door:

- de methode 'Kwink' en 'Jij bent uniek' te gebruiken.
- het programma Meidenkoffer te gebruiken om met meisjes over onderlinge omgang te praten.
- conflicthantering toe te passen volgens het stappenplan 'omgaan met conflicten'.
- vaste pleinwachten aan te houden.
- elke dag een 'pleinbikkel' aan te stellen.
- positief gedrag te belonen door elkaar complimenten te geven.

Als er op school een conflict ontstaat dat direct de aandacht vraagt, zijn er medewerkers beschikbaar die de groep over kunnen nemen. De leerkracht kan dan de tijd nemen om samen met de betrokkenen de ontstane situatie op te lossen.

Pesten wordt op school niet geaccepteerd. Om de veilige sfeer te kunnen handhaven, hebben we een pestprotocol opgesteld, waarin je kunt lezen welke stappen wij zetten in geval van pesten. Je vindt het pestprotocol achterin deze schoolgids.

### Oudercontacten

Goede communicatie tussen de medewerkers van school en de ouders/verzorgers vinden wij heel belangrijk. We willen dus graag dat ouders/verzorgers zich betrokken voelen en organiseren daarom regelmatig activiteiten waarbij we hen graag betrekken:

- Weekopeningen en -sluitingen
- Vieringen van christelijke feestdagen
- Groeps- en ouderavonden
- Oudercafé
- Ledenvergaderingen
- Overblijven/pleinwacht
- Workshops
- Schoonmaakavonden
- Inloopmiddagen (als afsluiting van een thema)

Daarnaast zullen we ouders/verzorgers ook regelmatig vragen mee te helpen met de organisatie van deze schoolactiviteiten, om zo de betrokkenheid te bevorderen.



# Ons onderwijs

## Algemeen

Ons onderwijs is gericht de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en inzicht in eigen kunnen. Wij geloven dat ieder kind uniek is en naar Gods beeld geschapen, met ieder zijn eigen talenten. Wij helpen de leerlingen deze talenten te ontdekken en te ontplooiën. Daarnaast leren wij hen elkaar te waarderen, accepteren en respecteren en volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere leerling nauwkeurig.

## Groepssamenstelling

In de hele school werken we met combinatiegroepen.

## Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO)

De ontwikkelingsgerichte onderwijsvisie waar we mee werken legt de nadruk op ontwikkeling vanuit de persoonlijke identiteit van leerlingen.

In ons onderwijs stimuleren we leerlingen betrokken en initiatiefrijk te zijn. We streven ernaar om leerlingen inzicht te geven in hun eigen kennis en vaardigheden. Door samenwerking met andere leerlingen en probleemoplossend denken te bevorderen, helpen we hen zelfstandig te leren werken en te groeien in zelfvertrouwen.

## Thematisch onderwijs

Door te werken met allerlei verschillende thema's sluiten we aan bij de belevingswereld van de leerlingen en laten we hen kennis maken met de samenleving. Onze leerlingen kunnen zich ontwikkelen in kennis en vaardigheden op hun eigen niveau. In de onderbouw doen we dit spelenderwijs, in de midden- en bovenbouw met allerlei vormen van onderzoek.

## Dagelijks onderwijs in de praktijk

### Bijbelonderwijs (groep 1 t/m 8)

Het bijbelonderwijs is een belangrijk onderdeel bij ons op school. Elke dag beginnen en eindigen we met gebed. Dagelijks vertellen of lezen we Bijbelverhalen met als leidraad de methode Startpunt. We willen in ons onderwijs de liefde van onze Vader aan de kinderen overbrengen. Om God te kunnen loven en prijzen, zingen we veel met de leerlingen. Elke week leren we, schoolbreed, een lied.

### Seksuele opvoeding

De school geeft seksuele opvoeding als aanvulling op de oudertaak en maakt daarbij gebruik van de methode "Wonderlijk gemaakt". Dit is een Bijbelgetrouwe methode voor de seksuele vorming, ontwikkelt door de Driestar (Christelijke Hogeschool). In de lessen wordt op een aansprekende manier de lichamelijke en sociale ontwikkeling in relatie tot seksualiteit besproken. Een gezond zelfbeeld en weerbaarheid komen aan bod.

### Nederlandse Taal / Lezen

Goed kunnen lezen is onmisbaar voor de ontwikkeling van kinderen. Door gebruik te maken van boeken die aansluiten bij hun belevingswereld, stimuleren we het lezen en verhogen we de leesmotivatie. Eens per week mogen de leerlingen een poosje naar de schoolbibliotheek, waar ze zelf boeken uit kunnen kiezen en lezen.

In de onderbouw laten we de leerlingen spelenderwijs kennis maken met de Nederlandse taal. Zo ontwikkelen ze met spelactiviteiten een beginnende geletterdheid.

In de midden- en bovenbouw richten we het onderwijs steeds meer op het leren lezen en begrijpen van teksten. Dit gaat heel geleidelijk en geven we vorm in het werken met de thema's. We volgen de ontwikkeling goed, zodat elke leerling zich op zijn/haar eigen tempo en niveau kan blijven ontwikkelen.

In de midden- en bovenbouw lezen we teksten en verhalen die aansluiten bij het thema's en werken we met de methode 'Taal actief'. In deze methode komen grammatica, spelling en woordenschat aan bod. De lesstof wordt op 3 niveaus aangeboden, zodat het kan worden afgestemd op het leesniveau van de leerling. In de groepen 6, 7 en 8 gebruiken we 'Nieuwsbegrip' bij begrijpend lezen. Dit is een aanpak waarbij leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp of het thema in de groep. Bij het lezen oefenen leerlingen in het actief en strategisch lezen, om de tekst zo goed mogelijk te begrijpen.

### Schrijven (groep 1 t/m 8)

In alle groepen werken we met de schrijfmethode **Pennenstreken**. Deze methode leert kinderen op hun eigen niveau leesbaar en vlot schrijven.

We starten met met de letter- of woordversie en de cijfers in groep 3. In groep 4 volgt de aanvulling met hoofdletters. In de groepen 5 en 6 richten we het schrijfonderwijs op het herhalen, automatiseren en verhogen van het schrijftempo. In de groepen 7 en 8 volgt de introductie van de blokletters.

De werkschriften voor de andere vakken worden aangepast op het schrijfniveau (i.v.m. met het verschil in afstand tussen de schrijflijnen).

### **Engelse Taal**

Om een basis te leggen voor het voortgezet onderwijs krijgen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 Engelse les. In groep 2 tot 5 oefenen we ook regelmatig met Engels, om de leerlingen zo spelenderwijs kennis te laten maken met de Engelse taal. In groep 2 en 3 houden we elke week een Engelse dag, met Engelse liedjes en spelletjes.

We maken hiervoor gebruik van de methodes **Real English** en **Take it Easy**. Het is niet ons streven dat ze aan het eind van groep 8 vloeiend Engels spreken. We willen hen laten ontdekken dat deze taal een middel is om contact te krijgen met de rest van de wereld, in alledaagse situaties en op eenvoudig niveau.

### **Rekenen en Wiskunde**

In de onderbouw wordt tijdens de thema's aandacht besteed aan allerlei rekenactiviteiten. Schoolbreed werken we aan de hand van leerlijnen. We gebruiken de methode Pluspunt als bronnenboek. De rekenstof is ingedeeld in 5 domeinen. Elk domein heeft een aantal doelen, verdeeld over de leerjaren. Elk schooljaar komt een domein twee keer aan de beurt. De leerlingen kunnen zo in hun eigen tempo door de leerstof heen. Leerlingen van een gelijkwaardig niveau komen bij elkaar in een instructiegroep.

Elke dag wordt er vanaf 9.30 uur gerekend. In elk lokaal zijn twee instructiegroepen. Leerlingen sluiten aan bij de instructiegroep van hun eigen niveau. Dat kan betekenen dat ze naar een ander lokaal gaan om te rekenen. Voor leerlingen die door de leerstof van de basisschool heen zijn, is er de mogelijkheid om (voorbereidend) wiskunde te volgen.

De leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling op rekengebied en door observaties wordt bekeken welk aanbod bij de verschillende leerlingen nodig is.

### **Meervoudige intelligenties (MI)**

Elk kind heeft eigen talenten en vaardigheden. Om daar goed zicht op te krijgen en ons onderwijs passend te maken, bieden we allerlei werkvormen en structuren aan vanuit de verschillende intelligenties. De verschillende intelligenties zijn:

- Verbaal/linguïstische intelligentie (taal)
- Logisch/mathematische intelligentie (getal)
- Visueel/ruimtelijke intelligentie (kijk)
- Muzikaal/ritmische intelligentie (muziek)
- Lichamelijke/kinesthetische intelligentie (doe)
- Interpersoonlijke intelligentie (samen)
- Intrapersoonlijke intelligentie (ik)
- Natuurgerichte intelligentie (natuur)

### **Samenwerkend leren/coöperatief leren**

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid om te kunnen functioneren in de samenleving. We willen dit stimuleren door de leerlingen samenwerkingsvaardigheden aan te leren, waarmee ze met en van elkaar kunnen leren. We leren de leerlingen omgaan met verschillen en stimuleren een goede communicatie tussen klasgenoten.

### **Techniek**

Techniek sluit aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en het oplossend vermogen van kinderen. We integreren techniek in het werken met de thema's. Met de workshops die we geven, leren we de leerlingen allerlei vaardigheden op het gebied van techniek.

### **Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling**

In de groepen 1 en 2 zijn spel en bewegingsvormen elke dag in het programma opgenomen. Er wordt gespeeld op het plein en in de speelzaal op school. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen één keer per week gymles van een vakdocent bewegingsonderwijs. In alle groepen wordt aandacht besteed aan samenspel-activiteiten, technische oefenvormen en sportief en verantwoordelijk gedrag. Leren samenspelen en leren dat sportiviteit belangrijker is dan winnen, zijn belangrijke aspecten in de gymles.

### **Kunstzinnige Oriëntatie**

De cultuurcoördinator die aan onze school is verbonden adviseert het team op culturele activiteiten in de regio en is sturende kracht op het gebied van de leerlijnen van muziek, tekenen en expressie. De activiteiten die te maken hebben met kunstzinnige oriëntatie stemmen we af op de thema's.

## Computeronderwijs & Internet

In alle klaslokalen staan meerdere laptops, is een digibord beschikbaar en hebben we een aantal tablets die we in kunnen zetten. We gebruiken dit tijdens onze lessen om leerlingen op verschillende manieren met de lesstof bezig te laten zijn. Vanaf de kleuterklas wordt hier structureel mee gewerkt.

In de bovenbouw werken de leerlingen ook aan verschillende computervaardigheden. Ze worden wegwijs gemaakt in o.a. tekstverwerkingsprogramma's en op het internet, zodat ze leren hoe ze dit bij andere vakken kunnen toepassen.

Als school hebben we niet gekozen voor een internetfilter. We hopen met de afspraken die we met de leerlingen maken een verantwoord gebruik van het internet te waarborgen. Schoolbreed geldt dat leerlingen alleen op het internet mogen als de leerkracht in het klaslokaal aanwezig is en er toestemming voor heeft gegeven. In principe wordt de laptop alleen gebruikt voor onderwijsondersteuning en niet voor spelletjes of ander vermaak. Er worden nooit persoonlijke gegevens uitgewisseld, mits hier toestemming voor is gegeven.

## Weektaken

In alle groepen werken we met taakkaarten en weektaken. De weektaken worden afgestemd op het niveau van de leerling. De taakkaarten geven de leerling overzicht over de taken van die week en stimuleren hem/haar om zelf te bekijken of ze hier instructie bij nodig hebben of er zelfstandig aan kunnen werken. Ook kunnen ze hierop zien wat ze met hun taak moeten doen: zelf nakijken of inleveren bij de leerkracht. Met de takenkaarten leren de leerlingen zo hun taken te zelf te reflecteren.

Vanaf de kleuterklas laten we leerlingen al kennis maken met de vaardigheden van het zelfstandig werken en oplossingsgericht denken. In de volgende groepen worden deze vaardigheden verder uitgebouwd. We willen de leerlingen leren dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk.

## Verkeer

Om de leerlingen wegwijs te maken in het verkeer gebruiken de methode 'Wijzer door het verkeer'. Deze methode behandelt gestructureerd de verschillende aspecten van het verkeer. De uitwerking bestaat uit:

- Verkeerslessen in de klas.
- Praktische verkeerseducatieprojecten (zoals het praktisch verkeersexamen).

- Een verkeersveilige schoolomgeving.
- Een verkeersveilige school-thuisroute.
- betrokkenheid van ouders/verzorgers bij verkeerseducatie.

In ons onderwijs leggen we de nadruk op praktische verkeerseducatieprojecten en een verkeersveilige schoolomgeving.

De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen van VVN (Veilig Verkeer Nederland). De meeste leerlingen slagen in één keer voor de beide examens. Bij het praktisch verkeersexamen hoort een fietskeuring. Deze wordt uitgevoerd door de politie op de dag voor het examen. Onze school heeft sinds 2008 het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). In een beleidsstuk hebben we de schoolorganisatie en het beleid beschreven.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen werken we wekelijks met de methode "Kwink" en "Jij bent Uniek". Met o.a. oefeningen, gesprekken en werkbladen worden leerlingen gestimuleerd om opbouwend gedrag te ontwikkelen (zelfvertrouwen, kritisch denken), om positief betrokken met elkaar te zijn en om gezond te leven. We leren hen naar anderen te kijken, sociale vaardigheden te oefenen en gedrag te benoemen. Om in gesprek te komen met de leerlingen mogen ze op woensdag de onderwijsassistent helpen bij het maken van een pan soep. We werken zo met elkaar aan een positieve sfeer in de klas, op school en in relaties met mensen om ons heen.

## Respect voor elkaar

Op school gaan we met respect met elkaar om. We werken aan een positieve houding naar de ander en leren de leerlingen omgaan met verschillen. We hanteren fatsoenlijk taalgebruik, werken aan de luisterhouding en sociaal gedrag. Daarnaast verwachten we dat de leerlingen de regels die gelden op school accepteren en respecteren.

## Ontwikkeling van ons onderwijs

Op een aantal manieren werken we aan kwaliteitsverbetering ons onderwijs. We werken met goede lesmethoden, bekwaam personeel, volgen de resultaten van leerlingen consequent en blijven onze lesmethoden verder ontwikkelen.

## Passend Onderwijs

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs dat bij hen past. Het moet hen uitdagen, uitgaan van hun mogelijkheden en rekening houden met hun beperkingen. We hebben de laatste jaren veel energie gestoken in de ontwikkeling van de school en de leerkrachten, om zo passend onderwijs aan alle leerlingen te kunnen bieden.

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Een basisschool is verplicht om een kind dat aangemeld wordt toe te laten, mits het past binnen het profiel van de school. Wanneer blijkt dat de basisschool niet passend is voor het kind, zal er samen met de ouders gezocht worden naar een beter passende school. In het Ondersteuningsprofiel kun je hier meer over lezen. Deze is te vinden op onze website.

## Kwaliteit van het onderwijs

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen werken we met kartrekkers. Elk vakgebied heeft een kartrekker die zich bezighoudt met het beleid op dat gebied en hierin elke leerling tot zijn recht kunnen laten komen. Onze leerkrachten zorgen dat ze de hoogte blijven van de ontwikkelingen in hun vakgebieden. Elk jaar kiezen ze twee ontwikkelpunten/vakgebieden uit waar ze zich meer expliciet mee bezig willen houden. Op de studiedagen bespreken we de ontwikkelingen en maken we afspraken over het vervolg. Elk jaar in november evalueren we het jaar en kiezen we de speerpunten voor het nieuwe jaar.

## De resultaten van het onderwijs

Gedurende de basisschooltijd, volgen we elke leerling in zijn/haar ontwikkeling. Dat doen we als volgt:

- Dagelijks werk wordt bekeken en/of nagekeken.
- Methodetoetsen worden afgenomen en geanalyseerd
- Eén of twee keer per jaar worden niet-methode gebonden toetsen afgenomen.

Welke toetsen wij afnemen vind je in het infoboekje.

De methode en niet-methode gebonden toetsen worden beide geregistreerd in ons administratie-systeem. Alle resultaten worden intern besproken en het onderwijs wordt hierop afgestemd.

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen vullen de ouders een anamneseformulier in. Dit formulier wordt samen met de ouders besproken (in de eerste 6 weken) zodat we een goede start met de leerling kunnen maken.

## De overgang naar het voortgezet onderwijs

Ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 7 krijgen tijdens de laatste rapportavond een voorlopig advies. Dit is gebaseerd op de resultaten van de gemaakte toetsen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding.

In groep 8 maken de leerlingen een eindtoets. Tot 2014 was dit de CITO-eindtoets. In 2015 hebben we gekozen voor een andere eindtoets, de IEP-toets, omdat deze beter past bij onze manier van werken.

Deze toets biedt de mogelijkheid een advieswijzer af te nemen, waarin naast kennis ook vaardigheden, intelligentie en creativiteit wordt verwerkt.

In onderstaand schema vind je de uitstroomgegevens van de afgelopen jaren, met daarbij de uitslag van de IEP-toets van 2016 en 2017. De score van de IEP-toets ligt altijd tussen de 50 en 100 punten.

Om een goed beeld te hebben van de overgang naar het voortgezet onderwijs en te weten wat onze leerlingen te wachten staat, hebben we contact met vrijwel alle scholen in het voortgezet onderwijs uit regio. Zo kunnen we de leerlingen beter begeleiden in de doorstroom naar het voortgezet onderwijs.

	2017-2018	2018-2019
leerlingen (per 1/10/2018)	103	
leerlingen (per 1/10/2019)		102
CITO/eindtoets school	-	-
IEP eindtoets	90,3	81,9
Aantal leerlingen groep 8	12	17
VWO	6	3
HAVO-VWO	5	5
HAVO	0	0
VMBO/T-HAVO	0	7
VMBO/T	1	1
VMBO/K	0	1
VMBO basis/ kader	0	0

## Daar zorgen we voor!

### Het ontwikkelingsvolgmodel (OVM) & Zien!

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de jonge kinderen te volgen gebruiken we in groep 1 het Ontwikkelings Volg Model. Het doel van het OVM is het volgen van het sociaal-emotionele ontwikkelingsverloop en gedrag van kinderen. We gebruiken het



als hulpmiddel om ons onderwijs beter af te stemmen op het niveau van de leerling. In het OVM zijn allerlei aspecten van de ontwikkeling van een kind in ontwikkelingslijnen uitgewerkt. Deze zijn uitgesplitst in een aantal ontwikkelingsfasen die nauwgezet omschreven zijn.

Voor de leerlingen van groep 4 tot 8 maken we gebruik van het programma 'Zien!'. Hiermee volgen we de kinderen in hun sociaal emotionele ontwikkeling. Er zijn vragenlijsten voor de leerkrachten en voor de leerlingen. We zijn nog op zoek naar een manier om de resultaten in de rapporten te verwerken en met de ouders/verzorgers te delen.

### **Rapport**

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee met daarin de behaalde resultaten. Het starrapport in oktober/november is bedoeld om een eerste indruk te geven en te kijken waar de leerling evt. meer begeleiding bij nodig heeft. In februari en aan het einde van het schooljaar volgen het tweede en derde rapport. Deze worden toegelicht in de 10-minuten gesprekken met de ouders/verzorgers. Voor de ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 8 heeft in februari het adviesgesprek plaats, i.v.m de keuze voor het voortgezet onderwijs.

### **Speciale zorg voor leerlingen die dat nodig hebben.**

In ons ondersteuningsplan hebben we beschreven welke ondersteuning we kunnen bieden en hoe we ons daar in de komende jaren verder in willen ontwikkelen. Het ondersteuningsplan is te vinden op onze website. Voor leerlingen die speciale zorg nodig hebben, hebben we verschillende mogelijkheden die zijn beschreven in ons zorgplan. Welke zorg nodig is wordt per leerling bepaald en afgestemd. Leerlingen die opvallen door bv. boven gemiddelde resultaten op de methodegebonden toetsen, een hoog werktempo en die goed zelfstandig kunnen werken worden in het zorgteam besproken. Samen met de leerkracht wordt bepaald welk aanvullend lesprogramma passend is.

### **Werken met het dyslexieprotocol**

Door met het dyslexieprotocol te werken hopen we in een vroeg stadium leesproblemen te signaleren. Zo kunnen onze leerkrachten werken aan de aanpak van lees- en spellingproblemen en het lees- en spellingonderwijs voor alle leerlingen zo effectief mogelijk inrichten.

### **Zware zorgmiddelen**

Als er vanuit een indicatie extra zorg nodig is voor een leerling, zal de hulpvraag met de ouders/verzorgers van het kind besproken worden. Samen met hen zal worden bekeken welke middelen nodig zijn en of de school de mogelijkheden heeft om hieraan te voldoen. Centraal hierbij staat het belang van het kind.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Iedere twee weken is er een schoolmaatschappelijk werker op school aanwezig voor ondersteunend advies aan ouders en leerkrachten.

De schoolmaatschappelijk werker is er om samen met alle betrokkenen te zoeken naar een oplossing op maat, waarbij het belang van de leerling, ouders én school tot zijn recht komt.

### **Leerplicht**

Rechtstreeks in relatie met het pedagogisch klimaat en de zorg voor de leerlingen staat de omgang met verzuim. Op onze school hebben we gelukkig nauwelijks te maken met ongeoorloofd verzuim. Als er een leerling afwezig is wordt dit genoteerd door de leerkracht. De leerkracht neemt, volgens de standaardprocedure, bij elk niet bekend verzuim na 9.30 uur contact op met de ouders/verzorgers.

### **Verlofaanvragen**

In de leerplichtwet staat dat ouders hun leerplichtige kinderen in moeten schrijven op een school. De kinderen moeten ook echt naar die school gaan en mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel. Dit gaat altijd in overleg met de directeur.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Ongeoorloofd verzuim wordt via het administratiesysteem gemeld bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), die het vervolgens doorgeeft aan de leerplichtambtenaar. Die beslist of er een proces verbaal wordt opgemaakt.

Als je vragen hebt over het onderwerp 'extra verlof' of andere onderwerpen met betrekking tot de leerplicht, kunt je contact opnemen met de leerplichtambtenaar in je woongemeente.

# Personeel

## De schoolorganisatie

We kunnen onze school typeren als een lerende organisatie. Dit houdt in dat niet alleen de kinderen, maar ook de leerkrachten en de school als instituut zich verder ontwikkelen. We reflecteren ons eigen handelen, leren zo van gemaakte fouten en dingen die goed zijn gegaan en staan open om van en met elkaar te leren.

Op vijf terreinen ontwikkelen we beleid:

### 1. Normatief beleid

Als christelijke basisschool zetten we ons extra in om de banden tussen school, ouders/verzorgers en kerkelijke gemeentes te onderhouden. We vinden het belangrijk relatie tussen ouders/verzorgers en school te blijven verbeteren en houden daarom eens per twee jaar we een tevredenheidsonderzoek onder de ouders/verzorgers van onze leerlingen.

### 2. Arbeidsvoorwaardelijk en personeelsbeleid

De directeur voert jaarlijks functionerings- en beoordelingsgesprekken, zorgt voor een goede taakverdeling en stelt leerkrachten in de gelegenheid zich verder te ontwikkelen door bijscholing.

### 3. Bestuurlijk organisatorisch beleid

Onze school is een zelfstandige basisschool, een 'eenpitter'. We hebben wel regelmatig overleg met de bovenschoolse directie van Stichting Best Onderwijs. Daarnaast sluit onze directeur zich regelmatig aan bij het managementoverleg van de locatiedirecteuren van de basisscholen in de gemeente Best en is er contact met het voortgezet onderwijs.

### 4. Onderwijskundig beleid

Vanuit onze visie en missie willen we werken aan ontwikkeling en verbetering van de resultaten van onze organisatie. We signaleren en erkennen de kwaliteiten van leerkrachten en zetten die in op de juiste plek binnen onze organisatie. Zo kunnen we samen kwalitatief goed onderwijs bieden, gegeven door professionele leerkrachten.

### 5. Materieel en financieel beleid

De directeur is verantwoordelijk voor het materieel en financieel beleid. Zij maakt de begroting voor het schooljaar en rapporteert middels een management rapportage het bestuur over de financiën. Eén keer per jaar worden de leden op de hoogte gebracht van de jaarcijfers en de begroting.

## Inzet van leerkrachten en ondersteunend personeel

Het grootste deel van onze werktijd besteden we aan het lesgeven aan en begeleiden van de leerlingen. Daarnaast hebben we ondersteunend personeel dat andere taken op zich kan nemen. Dat zijn:

### De onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten worden ingezet op het leerplein en in de flexplek. De flexplek is een prikkelarme ruimte met een aantal werkplekken waar leerlingen in stilte kunnen werken. Leerlingen die in de klas snel afgeleid zijn, kunnen er zelf voor kiezen om hier te gaan werken. Er is een onderwijsassistent in het lokaal aanwezig die de leerling wat extra aandacht kan geven, op weg helpen of een compliment kan geven. De flexplek geeft rust in de school, zodat ook in de klaslokalen rustig gewerkt kan worden.

Op het leerplein kunnen leerlingen zelfstandig werken, onder toezicht van een onderwijsassistent. Hier kunnen de leerlingen overleggen en samenwerken, maar ook extra uitleg krijgen als dat nodig is. Zowel op de flexplek als op het leerplein wordt individuele ondersteuning gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. Daarnaast wordt er in kleine groepjes gewerkt om het samenwerken te stimuleren en de leerlingen daarin te ondersteunen.

### De administratief medewerker

Onze administratief medewerker verzorgt de financiële-, personeels- en leerlingenadministratie.

### De zorgcoördinator

Onze zorgcoördinator brengt in kaart welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en biedt begeleiding in het aanvragen van benodigde onderzoeken of andere middelen die hierbij nodig zijn. Ouders/verzorgers en leerkrachten kunnen bij haar terecht voor advies met betrekking tot onderzoeken en extra ondersteuning. Het interne zorgadviesteam (IZAT) wordt aangestuurd door de zorgcoördinator.

### De directeur

Onze directeur houdt zich bezig met de ontwikkeling, de identiteit en het beleid van de school. Ze geeft leiding aan een lerende organisatie, stuurt personeel aan en houdt de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs nauwkeurig in de gaten. Daarnaast is ze verantwoordelijk voor het veiligheidsplan en financieel beleid van de school.

## De ict-er

Onze ICT-er coördineert en stimuleert het gebruik van de computers, tablets en digiborden.

## Schoolschoonmakers

De schoonmaak van onze school hebben we uitbesteed aan een extern schoonmaakbedrijf.

## Bijscholing van de leerkrachten

Door met elkaar te praten over onderwijs en door bij elkaar in de klas te kijken leren we als collega's veel van elkaar. Daarnaast kunnen leerkrachten zich laten bijscholen in een bepaald gebied (zoals bv. management, zorgverlening, rekenen, autisme of computers) en volgen we regelmatig met (een gedeelte van) het team een cursus. Hiermee willen de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

Prioriteit bij inzet van bijscholingsgelden ligt op het gebied van teamontwikkeling. Individuele scholing van personeelsleden zal alleen worden ingezet als dit in het belang van de school en financieel haalbaar is.

## Als een leerkracht ziek is

In geval van ziekte van een leerkracht kunnen we helaas geen beroep doen op invalkrachten. Bij problemen met de vervanging kan intern geschoven worden of kunnen groepen worden samengevoegd. Als laatste, niet gewenste optie, kunnen we de leerlingen vrijaf geven.

# Communicatie

## Samen met ouders/verzorgers

We stellen het op prijs als ouders/verzorgers met ons meedenken en meebidden. We willen graag dat ze meehelpen om onze identiteit en de kwaliteit van ons onderwijs te bewaren. Daarom is het goed om met elkaar in gesprek te gaan en te blijven.

Vanuit school hebben we een aantal middelen die we inzetten om ouders/verzorgers te informeren:

- de Bestweter (elke maand)
- de jaarkalender
- het infoboekje
- de schoolgids

Op de openingsavond vragen we met elkaar een zegen over het nieuwe cursusjaar. Verder spreken we

elkaar op de informatie- en ouderavonden, die elk seizoen worden gehouden om praktische (groeps) informatie te delen en te bespreken. We kunnen op ouderbezoek komen, houden groepsavonden en bellen je als het nodig is.

Met Kerst en/of Pasen houden we een viering om samen met jou en de kinderen God te loven en prijzen.

## Inspraak van ouders

Er zijn veel ouders/verzorgers actief in schoolcommissies. In het bestuur dat door de leden van de schoolvereniging gekozen is, maar ook in andere commissies, zoals de bv. activiteiten- en tuincommissie. In het infoboekje kunt u hier meer over lezen. Aan het begin van elk seizoen wordt aan ouders/verzorgers gevraagd of en waar zij mee willen helpen.

## Overblijven/pleinwacht

Alle leerlingen maken gebruik van de tussenschoolse opvang. In de grote pauze mogen alle leerlingen een half uur buiten spelen op het plein naast het Tejaterke. Voor de groepen 3 en 4 zijn er vaste pleinwachters aangesteld, volgens het rooster dat aan het begin van het schooljaar wordt opgesteld.

Alle leerlingen eten tussen de middag met hun eigen leerkracht in hun eigen groep. In groep 0 tot 3 eten ouders/verzorgers mee, die vervolgens ook mee naar buiten gaan. De leerkracht heeft dan pauze. De groepen 4 tot 8 eten met de leerkracht in hun eigen groep. Daarna gaat een ouder/verzorger samen met een leerkracht met de leerlingen mee naar buiten.

## Weekopening en -sluiting

Op maandagochtend en vrijdagmiddag zijn alle ouders/verzorgers van harte welkom bij de weekopening en -sluiting. Van dinsdag tot vrijdag komen de leerlingen alleen naar binnen, ouders/verzorgers blijven op het plein. Ook overdag willen we zoveel mogelijk rust in de school, omdat de groepen hun onderwijsruimte vaak uitbreiden met een deel van de hallen. Vanaf 15.05 uur zijn ouders/verzorgers wel welkom in de school.

## De medezeggenschapsraad

Sinds 2000 hebben we een Medezeggenschapsraad (MR) die de belangen behartigt van en ondersteunt in onderling overleg tussen de ouders/verzorgers en de leerkrachten.

De taken van de MR zijn globaal:

- **Wettelijke taken:** Instemmingsrecht en adviesrecht. Bij sommige beslissingen van het bestuur is het verplicht advies of instemming te vragen van de MR. Voorbeelden hiervan zijn de aanstelling van een directielid, verandering van het schoolbeleid, bestemming van de jaarlijkse ouderbijdrage en het beleid en beslissingen op financieel gebied.
- Naast de wettelijke (vaste) taken kan de MR zelf onderzoek doen en daar advies over uitbrengen naar het bestuur. Andersom kan het bestuur ook adviesvragen neerleggen bij de MR.

De MR is een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers en leerkrachten. Ouders/verzorgers kunnen bij de MR terecht met alles wat de school aangaat. Wel willen we vragen om, wanneer er iets besproken moet worden, dat eerst met de leerkrachten en/of het bestuur te communiceren.

## De school en haar omgeving

### Kernteam 0-13

Om voor het kind een ononderbroken ontwikkeling mogelijk te maken, werken we als school en kinderopvang nauw samen. Binnen deze samenwerking willen we ook de zorg rondom het kind zo optimaal mogelijk maken. In de meest uitgewerkte vorm spreken we dan van een integraal kindcentrum. Alle basisscholen in Best hebben een opvangpartner en zijn zo op weg naar een Integraal Kindcentrum. Sinds 2016–2017 is onze school een Integraal Kindcentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Voor de kinderopvang, de school en de naschoolse opvang kennen we één Intern Zorg- en Adviesteam (IZAT). Het IZAT houdt zes keer per jaar een bijeenkomst. Als je kind binnen het team wordt besproken, houden we je hier altijd van op de hoogte.

De werkwijze is als volgt: een van de leden van het team deelt de zorg met de ouders/verzorgers en meldt het kind aan bij het IZAT. De situatie van het kind wordt tijdens de eerstvolgende bijeenkomst besproken. Aan de hand hiervan wordt een advies geformuleerd, die de inbrenger met de ouders/verzorgers zal bespreken.

### Wie nemen deel aan het IZAT?

- De directeur en/of interne begeleider
- Een afgevaardigde van de bij de school betrokken kinderopvangorganisatie
- De jeugdverpleegkundige van de GGD
- De (school)maatschappelijk werker van Lumens
- De jeugdverpleegkundige van Zuidzorg (het consultatiebureau)

Naast deze vaste deelnemers kan er ook een leerkracht of externe deskundige deelnemen aan de bijeenkomst.

### Je privacy goed beschermd

De gesprekken tijdens de bijeenkomsten van het IZAT zijn vertrouwelijk. We delen de informatie uit het gesprek niet met anderen, zonder jouw toestemming. Wij verwerken de gegevens volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Dit betekent dat wij persoonsgegevens alleen met jouw toestemming kunnen opvragen, vastleggen en delen. In het dossier staan alleen die gegevens die jij met de leerkracht/pedagogisch medewerker hebt besproken. Je hebt altijd het recht om je dossier in te zien.

### Wie ziet je gegevens?

Je persoonsgegevens worden door zo min mogelijk mensen ingezien. Alleen de leden van het IZAT worden, indien nodig, op de hoogte gesteld van de inhoud van het dossier.

### Hoe werken we als school samen met anderen?

Het gebouw van onze school staat in Best. We hebben, zowel vanuit het bestuur als ook vanuit de directie, regelmatig overleg met de gemeente en met collegae (MT stichting Best Onderwijs en Heerbeekcollege).

### Kinderopvang Bambino

Sinds juni 2017 werken we samen met Christelijke Kinderopvang Bambino 'De Zonnestrallen'. Zij verzorgen twee ochtenden in de week peuterarrangementen en drie middagen Buitenschoolse opvang. Samen met De Zonnestrallen vormen wij een christelijk kindcentrum.

Per 1 januari is de peuterspeelzaal geopend op maandag- en donderdagmorgen van 8.30 – 12.30 uur. Op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag wordt de buitenschoolse opvang verzorgd. Dit kan worden uitgebreid als daar behoefte aan is. Ook in de schoolvakantie bieden zij een programma aan.

Bambino 'de Zonnestrallen' is een veilige plek waar ieder kind zich in vrijheid en met plezier kan ontwikkelen. Kinderen komen er graag en ontwikkelen zo hun sociale vaardigheden. Vanuit de liefde van Jezus Christus werken de medewerkers van Bambino met zorg en aandacht aan een sterke basis voor de toekomst van elk kind.

Meer informatie is te vinden op de website van Bambino [bambino-kinderopvang.nl](http://bambino-kinderopvang.nl)

### **Buitenschoolse opvang bij Partou**

Naast Bambino werken we ook samen met Partou kinderopvang. Een aantal leerlingen van onze school gaat daarheen voor buitenschoolse opvang. Verder wordt er door verschillende ouders/verzorgers voor voorschoolse opvang ook gebruik gemaakt van Partou.

Meer informatie over de vestiging, openingstijden, de flexibele contractvormen en tarieven vindt u op website: [partou.nl/trompstraat](http://partou.nl/trompstraat)

### **Passend Onderwijs PO Eindhoven**

Passend Onderwijs PO Eindhoven is een samenwerkingsverband primair onderwijs van alle scholen voor basis en speciaal (basis)onderwijs in Eindhoven, Best en Son en Breugel. Wij vinden het belangrijk dat er voor alle kinderen goed onderwijs beschikbaar is dat aansluit bij hun onderwijs en ondersteuningsbehoeften. Waar mogelijk is dit op onze school. Waar dit niet mogelijk is kent Passend onderwijs PO Eindhoven een dekkend aanbod van goede en speciale voorzieningen in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Adres: Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven

Telefoon: 040-2968787

E-mailadres: [info@po-eindhoven.nl](mailto:info@po-eindhoven.nl)

## **Praktische zaken**

### **Aanmelding nieuwe leerlingen**

Spreekt onze school en ons onderwijs je aan en wil je je kind bij ons aanmelden? Neem dan contact met ons op via de email of telefonisch:

[directie@immanuel.nl](mailto:directie@immanuel.nl) / 0499 373448

De directeur zal een afspraak voor een kennismakings-

gesprek en een rondleiding door de school met je inplannen. We bekijken dan samen of dit de juiste school is voor jou en je kind.

Het aanmelden gebeurt altijd schriftelijk via ons aanmeldingsformulier, deze ontvang je na het kennismakingsgesprek. Hierop kun je ook aangeven als (je vermoedt dat) je kind extra ondersteuning nodig zal hebben. De eventuele ondersteuningsbehoefte zal binnen zes weken na aanmelding door de school worden bepaald.

De school heeft zorgplicht vanaf het moment van schriftelijke aanmelding (vanaf driejarige leeftijd). Een kind is leerplichtig op de eerste dag van de nieuwe maand nadat het kind vijf jaar is geworden.

### **Inschrijving**

Een kind wordt ingeschreven vanaf een leeftijd van vier jaar, als de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte. Enkele weken voordat je kind naar school gaat is er een kennismakingsgesprek met ouders/verzorgers en de leerkracht van de groep. Wanneer blijkt dat de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte, of dat de ondersteuningsbehoefte een onevenredige belasting gaat vormen, dan is het aan de school (natuurlijk in overleg met ouders/verzorgers) om op zoek te gaan naar een passende onderwijsplek voor de betreffende leerling.

Als het niet lukt om een passende plek te vinden binnen de termijn van tien weken en het kind inmiddels vier jaar is geworden, wordt hij/zij tijdelijk geplaatst op school totdat een passende plaats gevonden is en het kind ingeschreven is op een andere school.

### **Inloopochtend en informatieavond**

Elk jaar wordt in het vroege voorjaar een inloopochtend en informatieavond georganiseerd. Je kunt dan een kijkje in de school komen nemen en een informatiepakket kunt ophalen, met daarin een aanmeldingsformulier. Als je niet in de gelegenheid bent het infopakket op te halen, dan kun je de school bellen en vragen of het toegestuurd kan worden. Mocht je beide momenten verhinderd, dan ben je natuurlijk een andere keer welkom om de school te komen bekijken. Je kunt hiervoor een afspraak inplannen met de directeur.



## Overdracht van voorschoolse voorziening of andere school

De peuterspeelzalen en kinderopvang werken voor de overdracht met een overdrachtsformulier, het Bestse overdrachtsformulier (BOF), dat voor alle instellingen in de gemeente Best en omliggende gemeenten gelijk is. Bij overdracht van een andere school is het gebruikelijk dat wij contact hebben met de leerkracht of iemand anders van de school waar hij/zij vandaan komt. Veel scholen geven een overdrachtsformulier en een kopie van het dossier mee aan de ouders/verzorgers.

## Kennismaken met de kinderen

Wij vinden het leuk als je kind voordat hij/zij echt op school komt, een keer komt kijken om alvast kennis te maken met de andere kinderen en de leerkracht. Als je je kind hebt aangemeld, krijgt hij/zij daarvoor van ons een uitnodiging.

Een kleuter mag naar school op de maandag voor de dag waarop hij/zij vier jaar wordt. Kleuters die vier jaar worden tot twee maanden voorafgaand aan de zomervakantie of in de eerste twee weken na de zomervakantie, worden met ingang van het nieuwe schooljaar verwacht. Dit gaat altijd in overleg met de leerkrachten van de groepen 1 en 2.

## Protocol schorsen/ verwijderen

In dit protocol hebben we het beleid rond time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen vastgelegd. Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op onze website: [immanuel.nl](http://immanuel.nl) Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, dan kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag/bestuur een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, na de ouders gehoord te hebben.

## Stappenplan school

- Stap 1: Wanneer leerlingen zich niet aan de regels houden, nemen we op school de volgende stappen:
1. Non-verbale waarschuwing
  2. Waarschuwing met woorden
  3. Verwijderen uit de klas/kring of naar de parkeerplek voor een korte periode, bv. gedurende één les.
  4. Gebeurt stap 3 drie keer in korte tijd, dan worden ouders op de hoogte gebracht.
- Stap 2: Stopt het gedrag niet, als stap 1 gevolgd is, dan wordt de leerling een dag(deel) buiten de klas geplaatst. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Als een leerling nog steeds niet aanspreekbaar is op dit gedrag, verzoeken we ouders om hun kind op te komen halen van school. Ouders en school bespreken samen wat er nodig is om de volgende dag weer op school te komen. We noemen dit een time-out, die in principe niet langer dan 1 dag duurt.
- Stap 3: Heeft de time-out niet het gewenste effect, dan brengt school de ouders op de hoogte van een mogelijke schorsing. Daarbij volgen we het protocol schorsen en verwijderen. Dit protocol is te vinden op de website van de school en samengevat in de schoolgids.
- Stap 4: Heeft schorsen niet het gewenste effect dan kan de school overgaan tot verwijderen en worden de daar genoemde stappen gevolgd.

## Vervoer

Basisschool Immanuël is sinds de oprichting een streekschool en de leerlingen komen uit de verschillende omliggende gemeenten. Omdat we niet willen dat de kosten voor het vervoer reden voor ouders/verzorgers zijn om hun kind niet bij ons aan te melden, is afgesproken dat we gezamenlijk de kosten voor het vervoer dragen. Hiervoor is het Vervoersfonds opgericht. Het bestuur heeft een Vervoerscommissie aangesteld die het vervoer faciliteert, het Vervoersfonds beheert en de ouderbijdragen int.

## Gezinnen buiten Best

Als je kinderen naar onze school gaan en je buiten de gemeente Best woont, neem dan contact op met de Vervoerscommissie. Zij bekijken samen met jou of je in aanmerking kunt komen voor gemeentelijke subsidie en of er mogelijkheden zijn voor bv. carpools. Als je buiten de gemeente Best woont en zelf gaat rijden, kun je de kilometers declareren bij het vervoersfonds **Vervoersbijdrage**

Zoals gezegd dragen alle ouders/verzorgers bij aan het vervoer van de leerlingen die buiten de gemeente Best wonen. De vervoersbijdrage is vrijwillig en inkomensafhankelijk. Ouders/verzorgers uit Best kunnen de bijdrage opgeven als gift. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de ouders/verzorgers die buiten Best wonen (gebruikers) en ouders/verzorgers die in Best wonen (niet-gebruikers). De ouders uit Best betalen een lager bedrag dan de ouders buiten Best.

Je krijgt van de Vervoerscommissie jaarlijks een machtigingsformulier waarop je kunt aangeven in welke categorie je inkomen valt. De maandelijkse bijdrage ligt gemiddeld tussen de € 5,00 en € 17,50 per maand. Ieder jaar worden de kosten opnieuw berekend. De laatste jaren zijn de kosten behoorlijk gedaald, omdat veel ouders/verzorgers zijn gaan carpools.

## Meer informatie

Meer informatie het vervoer kun je lezen in de Infoklapper Vervoer. Deze vind je op onze website.

## Vervoerscommissie:

De vervoerscommissie bestaat uit de volgende personen:

voorzitter .....	Mariska Orban
penningmeester.....	Henk de Graaf
secretaris .....	Vacant
lid.....	Vacant

## Klachtenregeling/ vertrouwenspersoon

Als een ouder/verzorger ergens niet tevreden over is, dan is de eerste stap het bespreken met de betrokkenen, bijvoorbeeld de leerkracht of de

ouders/verzorgers. Eerst zullen zij samen proberen het probleem op te lossen. Wanneer zij er samen niet uitkomen, kan de directie en/of het bestuur worden ingeschakeld.

De contactpersoon voor de ouders/verzorgers en de leerkrachten heeft een adviserende en bemiddelende rol en kan op elk punt van de klachtenregeling worden ingeschakeld. Wanneer samen met de contactpersoon het probleem niet kan worden opgelost, kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Als deze al is benaderd en niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft men het recht een klacht in te dienen bij het schoolbestuur of bij de Klachtencommissie. Gaat het om mogelijk strafbare feiten, dan zal hiervan aangifte moeten worden gedaan bij politie of justitie.

De vertrouwenspersoon kan u helpen bij het indienen van een klacht en/of het doen van een aangifte. De contactpersoon van de leerlingen en die van de ouders/verzorgers en leerkrachten zijn er om je de weg te wijzen in klachtentraject. Hun namen en adressen staan hieronder vermeld.

Dr. Wittkamper is vertrouwenspersoon voor onze school. Zij is op geen enkele manier verbonden aan onze school, maar is wel bekend met de gang van zaken in en de specifieke inhoud van het gereformeerd onderwijs. Haar adres staat ook hieronder vermeld.

De school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs, GCBO.  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Contactpersoon leerlingen  
**Juf Barbera van Leur-Burgers**  
Orléanshof 24, 5627 LP Eindhoven  
Telefoon: 040-2568448

Contactpersoon ouders en leerkrachten  
**Marieke van Vugt**  
Orionstraat 5, 5632 DA Eindhoven  
Telefoon: 040-2412852

Vertrouwenspersoon Klachtencommissie  
**Dr. Wittkamper**  
De Schakel 3. 5684AW Best  
Telefoon: 0499 320090

# Bijlage 1 Ouderbijdrage

## Overeenkomst ouderbijdrage Basisschool

### REGLEMENT OUDERBIJDRAGE

Dit reglement beschrijft de regels tot het betalen van de ouderbijdrage aan de vereniging voor Gereformeerd Onderwijs in Midden Brabant.

#### Artikel 1.

Het bestuur van de vereniging voor Gereformeerd Onderwijs in Midden Brabant vraagt de wettelijke vertegenwoordiger(s) van iedere leerling die ingeschreven staat of wordt, jaarlijks een ouderbijdrage.

#### Artikel 2.

1. De ouderbijdrage is vrijwillig.
2. De toelating van de leerling tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van de betaling van de ouderbijdrage.
3. Een leerling waarvoor de ouders geen ouderbijdrage willen betalen, kan niet uitgesloten worden van het volgen van onderwijs.

#### Artikel 3.

Indien de in artikel 1 genoemde personen door middel van de bijgaande Overeenkomst Ouderbijdrage te kennen hebben gegeven aanspraak te willen maken op de daarin genoemde voorzieningen, ontstaat er een betalingsverplichting Het bestuur kan, indien daartoe naar haar oordeel aanleiding bestaat, gehele of gedeeltelijke kwijtschelding verlenen, dan wel zorgdragen voor de restitutie van reeds betaalde ouderbijdrage.

#### Artikel 4.

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een schooljaar en wordt stilzwijgend met telkens een schooljaar verlengd, behoudens opzegging door een van de partijen tenminste een maand voor het begin van het nieuwe schooljaar.
2. De ouderbijdrage heeft betrekking op het hele schooljaar, lopende van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.
3. Voor een leerling die gedurende de loop van een schooljaar wordt toegelaten of een leerling die de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage geheven. Het resterende, respectievelijk reeds verstreken aantal kalendermaanden dient hierbij als grondslag.

#### Artikel 5.

De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en is onderworpen aan de instemming van de medezeggenschapsraad. In de begroting die gepresenteerd wordt op de ledenvergadering van april, wordt beschreven op welke wijze de ouderbijdragengelden zullen worden besteed. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de gelden.

#### Artikel 6.

1. De ouderbijdrage wordt vastgesteld op de ledenvergadering. De ouderbijdrage die gevraagd wordt is hieronder aangegeven:
  - € 30 voor het eerste kind
  - € 20 voor het tweede kind (totaal € 50)
  - € 15 voor het derde kind (totaal € 65)
  - € 7,50 voor het vierde kind (totaal € 72,50)Voor elk volgend kind wordt geen bijdrage gevraagd
2. Indien met de penningmeester van de vereniging voor Gereformeerd Onderwijs in Midden Brabant is overeengekomen dat slechts voor een gedeelte van het voorzieningenpakket wordt gekozen, dan zal de vastgestelde ouderbijdrage overeenkomstig worden aangepast.

## Bijlage 2 Pestprotocol

Bij pesten wordt een ander doelbewust pijn aangedaan, mentaal of fysiek. Het is vaak hetzelfde kind dat pest en hetzelfde kind dat gepest wordt. Het gepeste kind voelt zich door de ontstane situatie alleen, verdrietig en bang (en kan zich niet of moeilijk verdedigen).

### Wat doen we om pesten te voorkomen?

Om pesten te voorkomen maken we het zoveel mogelijk bespreekbaar en plannen we wekelijks momenten in om er samen over te praten. In de lessen sociaal emotionele ontwikkeling (methode Kwink) besteden we aandacht aan hoe je op een positieve manier met elkaar omgaat. Veiligheid is daarbij een belangrijk begrip.

Daarnaast komt de vertrouwenspersoon regelmatig in de groepen om dit onderwerp (en andere onderwerpen) rondom veiligheid te bespreken.

### Welke regels hebben wij?

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Op onze school zien we het probleem onder ogen en nemen het heel serieus.

1. een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht bij een pestprobleem niet wordt opgevat als klikken.
2. een tweede stelregel is dat een medeleerling (die niet direct betrokken is bij het pesten) ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. De leerlingen zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep
3. een derde regel is dat we elk onze eigen verantwoordelijkheid houden en dit met elkaar bespreken. We werken samen met ouders/verzorgers en hebben een open communicatie naar elkaar over (pest)problemen.

### Aanpak van de ruzies en pestgedrag in 5 stappen.

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

- Stap 1: Er eerst zelf (en samen) uit te komen (conflicthantering)
- Stap 2: Als één van de leerlingen er niet zelf uitkomt (maar het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft hij/zij het recht en de plicht het probleem aan de leerkracht voor te leggen.
- Stap 3: De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.
- Stap 4: Wanneer het na de eerste drie stappen nog niet is opgelost zetten we de oplossingsgerichte 'No Blame' methode in. De feiten worden niet besproken. Evenmin wordt de pester beschuldigd of gestraft. De (kleine)

groep, met daarin ook de pester, krijgt de verantwoordelijkheid een aantal voorstellen te doen om het negatieve gevoel bij het slachtoffer weg te nemen of te verminderen. Na 1 á 2 weken komen we op dit gesprek terug met dit groepje. We bespreken wat er verbeterd is en wat er nog verbetering nodig heeft.

De basisprincipes in deze methode zijn:

- ✓ Het pesten moet stoppen
- ✓ Iedereen is verantwoordelijk
- ✓ Niemand wordt gestraft

De volgende stappen worden gemaakt:

(Schema van Rob Segers)

Stap 5: Meldingen van pesten en situaties rondom pesten wor-



den opgenomen in het administratieregister. Ernstige voorvallen nemen we op in het incidentenregister.

### De meidenkoffer

Meisjes pesten anders dan jongens. Ze verweven het in hun sociale relaties. Dit gebeurt meestal buiten het gezichtsveld van volwassenen. Om hier onder de meiden aandacht aan te besteden gebruiken we een meidenkoffer. Er wordt geleerd om negatief gedrag om te zetten in positief gedrag. De meisjes maken gezamenlijke afspraken die een plek krijgen in de klas.

## Bijlage 3 Toelichting op het Privacyreglement

In het privacyreglement van onze school is beschreven hoe we als school omgaan met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor (de organisatie van) het onderwijs aan en begeleiden van onze leerlingen. Ouders/verzorgers hebben via het ouderportaal inzage in het digitale dossier van hun kind.

### **Toestemming van ouders**

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers als ze hun kind inschrijven op onze school. Bij de inschrijving vragen wij je om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders/verzorgers. Je hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen, dit kun je kenbaar maken via de schoolapp. Jaarlijks word je eraan herinnert dat je dit kunt wijzigen.

### **Administratiesysteem ParnasSys**

Verder worden door leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens van leerlingen, zoals cijfers, vorderingen en (wanneer nodig voor de begeleiding van leerlingen) medische gegevens geregistreerd in ons administratiesysteem ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en alleen de medewerkers van onze school die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden hebben toegang tot deze gegevens.

### **Afspraken met leermiddelenleveranciers**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor worden minimale persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers, bijvoorbeeld om een leerling te identificeren als hij/zij inlogt. Met leveranciers van toetsen en digitale leermiddelen hebben wij duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

### **Gegevensuitwisseling met zorginstanties**

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers om met deze partij(en) gegevens uit te wisselen.

### **Schoolbeleid mobiele telefoons**

Voor leerlingen geldt dat ze wel mobiele telefoons bij zich mogen hebben, maar het gebruik hiervan onder schooltijd is niet toegestaan. De mobiele telefoons worden daarom voor schooltijd ingeleverd en mogen na afloop weer worden meegenomen.